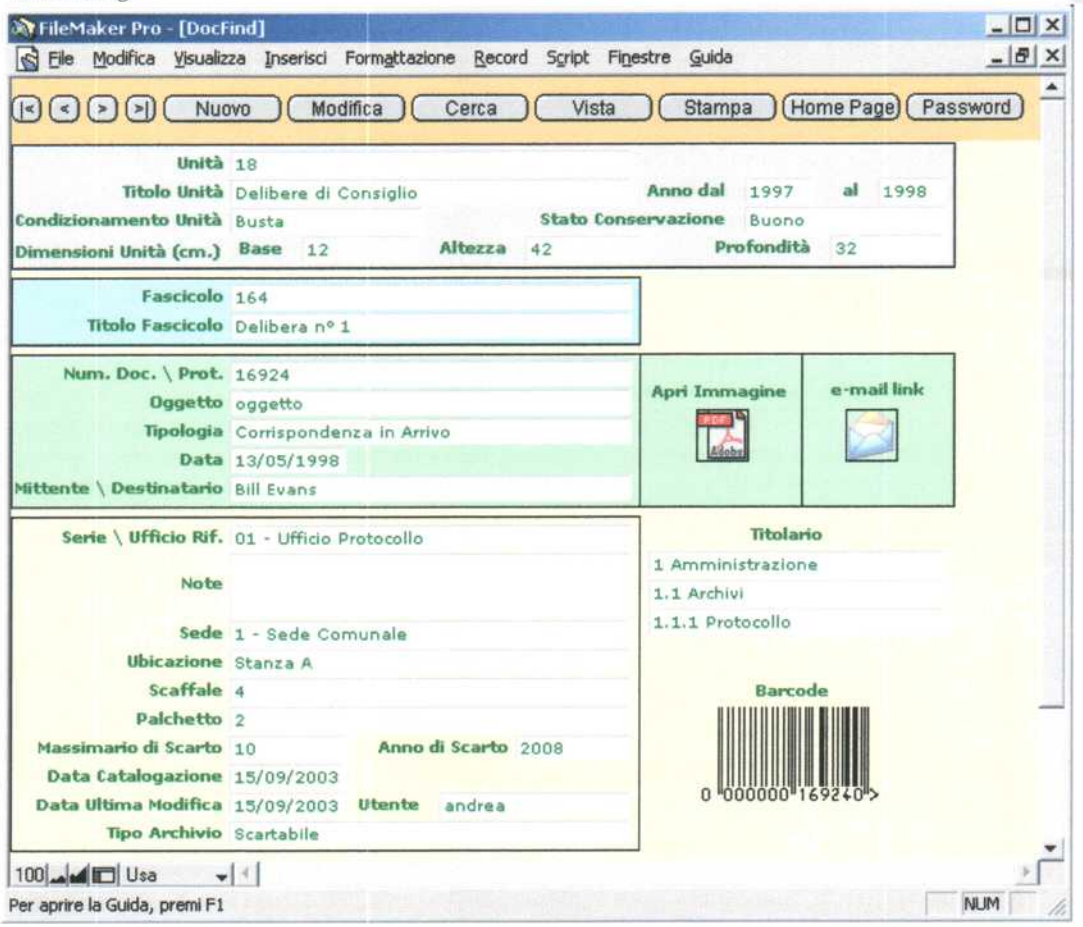
DocFind

DocFind è la procedura che permette di gestire le unità d'archivio, i fascicoli e i documenti sin dalla loro creazione. E' di notevole supporto all'archivista in quanto informatizza la mappatura dei locali, dell'inventario topografico, aiuta nella cernita ed individuazione del materiale da scartare e nella presa in carico delle unità da riversare in archivio. I campi della procedura sono predisposti per assolvere tutte le funzioni richieste per una corretta archiviazione ai sensi delle nuove disposizioni del D.P.R. 445/2000. La gestione delle immagini dei documenti, la loro trasmissione in automatico per e-mail, nonché l'etichettazione con barcode delle unità di archivio (che agevola gli spostamenti e l'archiviazione) ed il "Titolario", ne fanno uno strumento indispensabile per conoscere in qualsiasi momento dove risulta archiviata l'unità di deposito.

La Home Page



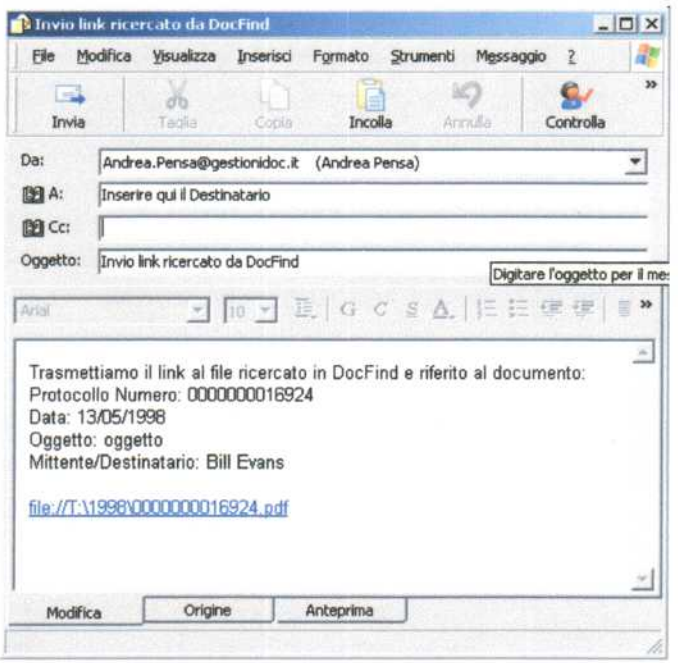
Caratteristiche della procedura:

- Divisione in **4 moduli** (**Unità Archivistica, Fascicolo, Protocollo, Ubicazione**)
- Generazione automatica di un codice univoco e stampa su **etichetta barcode** da apporre sull'**Unità Archivistica**
- Possibilità di **ricerca avanzata** su tutti i campi
- Definizione di un **Titolario di archivio** organizzato su tre livelli gerarchici
- Definizione di **gruppi di utenti** protetti da password con **diverse abilitazioni operative** (consultazione, creazione, modifica...)

Pulsante per l'invio del collegamento per e-mail

- **Invio** per e-mail del collegamento al file residente su un server (intranet o internet)
- Possibilità di **invio di file pdf in allegato alla e-mail** tramite Adobe Acrobat

La Schermata dell'invio del collegamento per e-mail



Pulsante per l'apertura di uno o più file selezionati

- **Gestione di file allegati**
- Apertura ed invio per e-mail di **file multipli**
- **Personalizzazione delle definizioni** dei menù a tendina e delle tabelle (condizionamento, tipologia, sede, titolario...)
- Generazione e **stampa di report** relativi ai risultati di ricerca
- Stampa del **giornale di protocollo**

La procedura basata sulla robusta ed affermata architettura di "Filemaker Developer" è disponibile per sistemi windows e macintosh. I dati possono essere condivisi in rete locale (LAN) o via Internet (TCP/IP) permettendo la consultazione e la modifica del database da qualsiasi postazione abilitata. La condivisione web, inoltre, rende possibile la consultazione dei dati tramite browser web senza bisogno di installazioni sulla macchina client. Gli utenti possono accedere alla procedura solo con "ID" e "Password" e potranno operare in relazione ai profili a loro attribuiti.

gestioni·doc

Document Management.Informatica
Archiviazione.Logistica.Servizi in Outsourcing
Gestionidoc S.r.l. - Via di Ripoli, 4
50126 -Firenze - Tel. 055 6800188
gestionidoc@gestionidoc.it
www.gestionidoc.it

Partner "InfoCamere"