

CONSED



Advanced Software Group

**Sistema integrato
per la
conservazione
sostitutiva**

Brochure

ASG Advanced Software Group S.p.A.

Rivenditori



Lo scenario di riferimento

La risoluzione dei problemi relativi alla gestione di grandi volumi di documentazione cartacea è oggi un fattore comune a tutte le organizzazioni, sia pubbliche sia private. L'adozione di strumenti idonei a consentire una drastica riduzione dei supporti cartacei è universalmente riconosciuta come indispensabile, per aumentare l'efficienza delle strutture preposte alla gestione degli archivi ed alla conservazione del patrimonio informativo aziendale.



Quali sono le criticità delle tradizionali metodologie di archiviazione documenti?

In qualunque azienda le attività fondamentali per la realizzazione di un prodotto o la fornitura di un servizio implicano la gestione di un volume di documenti nel loro formato originale, un volume che in molti casi può raggiungere dimensioni critiche e richiedere elevati costi di magazzino. La grande maggioranza delle informazioni che circolano in ambito aziendale, anche nei casi in cui esse siano state originariamente distribuite in formato elettronico, vengono spesso ugualmente riprodotte, distribuite ed archiviate in formato cartaceo.

In sintesi, le criticità implicite in una tradizionale gestione "cartacea" degli archivi possono essere così identificate:

- *Difficoltà nel garantire una conservazione dei documenti a norma di legge*
- *Deterioramento o alterazione dei documenti originali (scarsa leggibilità, integrità, ecc.)*
- *Smarrimento dei documenti originali o danneggiamento degli stessi per eventi imprevisti*
- *Approntamento di ambienti idonei (necessità di spazio adeguato per archivi di grande capienza)*
- *Criticità nel garantire criteri minimi di sicurezza e riservatezza nell'accesso ai documenti*
- *Possibile ridondanza delle informazioni (stessi documenti conservati in archivi diversi)*
- *Duplicazione non controllata dei documenti (fotocopie o copie aggiuntive)*
- *Costi indiretti di recupero delle informazioni (ricerche manuali faticose e dispersive)*
- *Impossibilità di garantire un reperimento delle informazioni sempre efficace*
- *Ritardi nell'accesso ai documenti da parte delle strutture richiedenti*
- *Costi inerenti la gestione del magazzino e degli archivi cartacei*

Risolvere queste criticità costituisce un obiettivo che l'attuale diffusione della tecnologia informatica permette di conseguire con la massima efficienza e con investimenti accessibili per la grande maggioranza delle aziende.



Cosa si intende con il termine "conservazione sostitutiva"?

Il termine "conservazione sostitutiva" sta ad indicare un sistema regolamentato da leggi e norme tecniche, che permette il trasferimento degli archivi documentali su supporti ottici (CD, DVD, dischi ottici) con metodologie che garantiscono la valenza legale dei documenti archiviati.

L'archiviazione ottica garantisce una grande affidabilità ed una serie di vantaggi sia a livello funzionale sia logistico. I nuovi strumenti e supporti di archiviazione, innovativi rispetto alle tecnologie basate sull'utilizzo di microfilm e microfiche, consentono la memorizzazione dei documenti aziendali sui supporti ottici maggiormente diffusi quali i CD, i dischi ottici e i DVD.

In considerazione delle criticità precedentemente esposte, le motivazioni per l'adozione di una soluzione per la conservazione sostitutiva sono molteplici, e così sintetizzabili:

- *Utilizzo di uno strumento che consente la gestione dei documenti a norma di legge*
- *Garanzia sull'integrità e sulla conservazione del documento nel tempo*
- *Recupero di livelli ottimali di produttività*
- *Ottimizzazione dei tempi di reperimento ed accesso ai dati di interesse*
- *Distribuzione più efficiente delle risorse aziendali*
- *Massima sicurezza nella fruizione delle informazioni (prevenzione degli accessi non autorizzati)*
- *Recupero degli spazi precedentemente adibiti al deposito dei documenti archiviati*
- *Possibilità di integrare nelle applicazioni informatiche aziendali funzioni di accesso all'archivio*
- *Completa automazione dei processi di distribuzione dei documenti archiviati*



La validità legale della conservazione sostitutiva

Un elemento significativo che ha caratterizzato il recente consolidamento della normativa è costituito dal fatto che ora tutti gli obblighi di conservazione ed esibizione dei documenti si intendono soddisfatti, sia ai fini amministrativi sia probatori, anche se realizzati su supporto ottico, qualora le procedure utilizzate siano conformi alle regole tecniche dettate dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione CNIPA (ex AIPA) ed ai decreti emanati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Ciò significa che tutte le tipologie di documenti trattate in ambito aziendale (fatture, note contabili, buste paga, lettere commerciali, ecc.) possono essere archiviate tramite un'applicazione per la conservazione sostitutiva, purché essa sia stata realizzata nel pieno rispetto delle direttive sopracitate.



Principali riferimenti a livello normativo

La problematica inerente l'archiviazione ottica sostitutiva è citata nell'articolo 6 comma 2 del T.U. 445/2000. Tale articolo sostituisce le precedenti disposizioni (articolo 2 comma 15 della L. 537/93) e consente di definire lo scenario in cui la conservazione sostitutiva acquisisce piena validità legale. Data la complessità di questa tematica, e la disponibilità di nuove tecnologie, CNIPA ha adottato nel tempo diverse deliberazioni, arrivando con la più recente (deliberazione n°11 del 19 Febbraio 2004) a definire le più aggiornate "linee guida" per la conservazione sostitutiva dei documenti. Attualmente il riferimento in materia di documenti rilevanti ai fini fiscali è il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 Gennaio 2004.

La soluzione ASG per la conservazione sostitutiva

Di seguito vengono espone le principali caratteristiche di **ConSED**, ovvero della soluzione proposta da ASG per la gestione del processo di conservazione sostitutiva.



Struttura dell'offerta

Le versioni di **ConSED** disponibili a listino sono tre, **Express**, **Entry** e **Base**, differenziate in termini di volumi documentali trattabili e funzionalità accessorie. Una quarta versione, denominata **Corporate**, prevede la personalizzazione della soluzione in funzione delle specifiche esigenze del Cliente.



Caratteristiche funzionali della soluzione

Gestione dei supporti. Con il termine "supporto" si intende un qualunque media fisico (CD, DVD) o virtuale (juke box) che consenta la memorizzazione dei documenti in forma permanente, in conformità alle leggi vigenti. Un supporto può essere di tipo off line (un CD archiviato su uno scaffale) o near line (un juke box).

Configurazione del piano di archivio. Il sistema consente la definizione del piano di archivio, ossia delle tipologie di documento che sono soggette al processo di conservazione e della loro profilazione nel sistema documentale.

Importazione dei documenti soggetti alla conservazione. Il sistema consente l'importazione dei documenti dalle fonti nelle quali risultano archiviati oppure l'acquisizione da scanner se gli stessi fossero disponibili unicamente in formato cartaceo. Sono disponibili connettori ed interfacce funzionali che garantiscono la piena interoperabilità del sistema di conservazione con i sistemi documentali e le applicazioni. L'archivio documentale, soggetto alla conservazione sostitutiva, può essere alimentato sia manualmente dall'operatore sia con cadenza predefinita per tipologia di documento.

Conservazione sostitutiva. E' la funzionalità che permette l'archiviazione di uno o più documenti in conformità alle norme sulla conservazione sostitutiva. L'applicazione guida l'operatore attraverso le varie fasi del processo, richiedendo di volta in volta i dati necessari, che potranno essere digitati o selezionati da apposite liste.

Riversamento sostitutivo. Funzionalità che copia i dati da un supporto ottico ad un altro modificandone la rappresentazione informatica. Questa funzionalità è assoggettata alle stesse norme e procedure previste per la conservazione sostitutiva. Può essere utilizzata per l'adeguamento tecnologico.

Riversamento diretto. Funzionalità che copia i dati da un supporto ottico ad un altro senza modificare la rappresentazione informatica. Questa funzionalità non è assoggettata a procedure particolari e può essere utilizzata per ottenere copie di sicurezza.

Consultazione base dati documentale. Sono previste le principali funzioni di ricerca e visualizzazione sulle basi dati documentali supportate. I documenti possono essere riprodotti in formato cartaceo.

Auditing sulle attività di conservazione. Il sistema effettua il tracciamento di tutte le attività che afferiscono al processo di conservazione; il responsabile per la conservazione sostitutiva può accedere al registro delle operazioni, ed effettuare i controlli sull'andamento del processo.

Monitoraggio verifiche leggibilità. Il responsabile per la conservazione sostitutiva ha a sua disposizione uno scadenziario delle verifiche di leggibilità dei supporti (monitoraggio/pianificazione) e può pianificare operazioni di verifica, anche a campione.



Tabella comparativa delle funzionalità previste da ogni versione

Descrizione della Funzionalità	Express	Entry	Base	Corporate
Documenti/anno gestiti	Sino a 50.000	Sino a 100.000	Sino a 500.000	illimitato
Gestione dei supporti	✓	✓	✓	✓
Configurazione piano di archivio	✓	✓	✓	✓
Importazione documenti soggetti alla conservazione	✓	✓	✓	✓
Conservazione sostitutiva	✓	✓	✓	✓
Riversamento sostitutivo	✓	✓	✓	✓
Riversamento diretto	✓	✓	✓	✓
Consultazione base dati documentale	✓	✓	✓	✓
Auditing	✓	✓	✓	✓
Monitoraggio verifiche leggibilità	✓	✓	✓	✓
Gestione dispositivi automazione firma digitale e marcatura temporale				Opzionale
SAP R3 connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
IBM AS/400 connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
IBM CM OnDemand connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
IBM CM connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Mail connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Esker Deliveryware connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Altri connector	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale

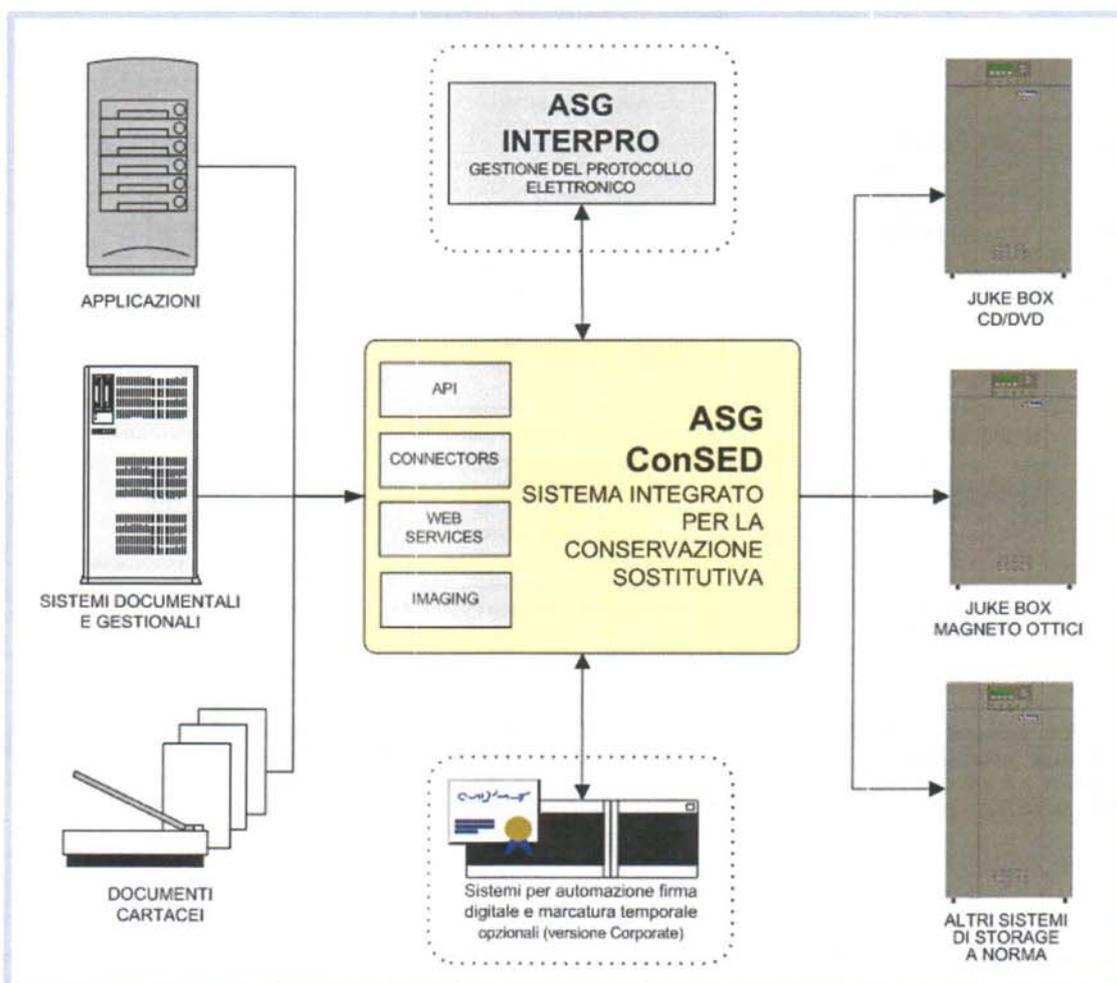
Servizi

Una parte qualificante dell'offerta, che si aggiunge alla soluzione informatica, e' una completa consulenza a supporto degli adempimenti del Responsabile della Conservazione sia relativamente alla stesura del Manuale Operativo di conservazione sia negli altri obblighi previsti dalla legge.

I servizi proposti sono:

- Analisi procedure di conservazione e gestione documentale esistenti
- Installazione e configurazione del prodotto
- Formazione del personale
- Formazione del Responsabile della Conservazione
- Consulenza nella realizzazione del Manuale Operativo della conservazione
- Assistenza e manutenzione
- Help desk
- Fornitura di certificati di firma elettronica di certification authorities autorizzate

Disegno architetturale





La suite di prodotti ASG per una gestione documentale a 360°

ASG offre ai propri Clienti un ampio portafoglio di soluzioni ed opportunità, che consentono di implementare in una realtà aziendale (anche di dimensioni "enterprise") una gestione documentale efficiente, che rispetta i requisiti di legge e che offre garanzie di scalabilità e di un continuo adeguamento tecnologico.



Il team e-Document di ASG è composto da numerose figure professionali, in grado di fornire al Cliente il concreto valore aggiunto derivante da un'esperienza pluriennale negli specifici campi di applicazione (analisi tecnica e funzionale delle soluzioni, sviluppo di applicazioni, competenze in merito alla gestione archivistica e alle normative vigenti). Contattateci per maggiori informazioni in merito alla nostra suite di prodotti.